

Pripravované aktivity

- **Kompetencie a povinnosti obce v sociálnej oblasti**
T: 25.04.2023
L: PhDr. Ing. Ivana Kružliaková, PhD.
- **Nakladanie s majetkom obce**
T: 28.04.2023
L: doc. JUDr. Jozef Tekeli, PhD.
- **Pracovnoprávne vzťahy na školách – riešenie vybraných situácií cez vzorové tlačivá**
T: máj 2023
L: Mgr. Katarína Tamášová
- **Praktická aplikácia sociálneho fondu a stravovanie zamestnancov**
T: 04.05.2023
L: Ing. Mária Kasmanová
- **Záškoláctvo po zmene zákona a jeho riešenie**
T: 12.05.2023
L: JUDr. Marián Hoffmann, PhD.
- **Dvojdňová konferencia pri príležitosti 30. výročia vzniku RVC-ZO Štrba. Určené výhradne pre starostky, starostov a primátorov obcí a miest.**
T: 18. – 19.05.2023
L: JUDr. Natália Hudáková, JUDr. Marián Hoffmann, PhD, doc. JUDr. Jozef Tekeli, PhD.
- **Daňové exekučné konanie**
T: máj 2023
L: JUDr. Ingrid Ney
- **Osobitosti odmeňovania zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme**
T: jún 2023
L: Mgr. Katarína Tamášová

ŠKOLITEĽ

Pozor doplnené

Registrácia na školenie je nutná výhradne cez systém Školiteľ. Prečo?

- systém Školiteľ vznikol na základe požiadaviek členských organizácií (miest a obcí)
- pri komunikácií s viac ako 600 organizáciami tento spôsob výrazne zjednodušuje a zefektívňuje evidenciu prihlášok na školenie a následného rozposielania materiálov
- veľké množstvo Vašich emailových adries je nesprávne nastavených a nedokáže prijať väčší email s materiálom
- veľké množstvo emailových adries sme nútení blokovať, nakoľko ich užívatelia často používajú na prihlasovanie sa na sociálne siete a iné služby. Následkom čoho je na našu adresu zo strany sociálnych sietí a bez Vášho vedomia rozposielaných obrovské množstvo SPAMu – nevyžiadanej pošty. Takéto adresy u nás natrvalo zablokujeme a viac nebude možné ich použiť na komunikáciu s nami.
- systém Školiteľ je v testovacej prevádzke takmer 2 roky a má veľmi pozitívny ohlas
- pracovať so školiteľom je možné ako z práce tak aj z domu

Čo potrebujem, aby som mohol používať školiteľa?

- bežný počítač / notebook s bežným operačným systémom
- pripojenie na internet
- chvíľku času na preštudovanie manuálu a jednoduchú inštaláciu
- v prípade otázok, problémov a nejasností nás neváhajte kontaktovať

Všetko potrebné nájdete na
www.rvc-strba.sk/skolitel

alebo nás kontaktujte emailom, prípadne
telefonicky na 052/7733330 alebo 0905 680 651



RVC – združenie obcí, so sídlom v Štrbe



Vás srdečne pozýva na
odborný seminár

**Novinky vyplývajúce z nových
Postupov účtovania od 01.01.2023,
Zúčtovacie vzťahy,
Pohľadávky a záväzky podľa
Postupov účtovania**

ktorý sa uskutoční dňa
19.04.2023
so začiatkom o 09.⁰⁰ hod.

**v priestoroch veľkej zasedačky
na MsÚ Poprad**

POZOR
toto školenie bude opäť v priestoroch
Mestského úradu Poprad

Program:

Novinky vyplývajúce z nových Postupov účtovania od 1.1.2023 - praktické príklady a upozornenia

Pohľadávky

1. Účtová trieda 3 - Zúčtovacie vzťahy
2. Zúčtovacie vzťahy a ich charakteristika - pohľadávky
3. Definícia pohľadávok podľa zákona o účtovníctve
4. Oceňovanie pohľadávok
5. Analytické účty a analytická evidencia
6. Účtovanie pohľadávok
7. Členenie pohľadávok na krátkodobé a dlhodobé, pohľadávky a ich účtovanie v hlavnej činnosti, v podnikateľskej činnosti, v školskej jedálni
8. Opravné položky k pohľadávkam
9. Odpis pohľadávok
10. Odsúhlasenie pohľadávok v účtovníctve a v rozpočtovníctve
11. Inventarizácia pohľadávok
12. Vykazovanie pohľadávok v účtovnej závierke

Závazky

1. Účtová trieda 3 - Zúčtovacie vzťahy.
2. Účtová trieda 4 - Vlastné imanie a dlhodobé záväzky
3. Zúčtovacie vzťahy a ich charakteristika - záväzky,
4. Definícia záväzkov podľa zákona o účtovníctve
5. Oceňovanie záväzkov
6. Analytické účty a analytická evidencia
7. Účtovanie záväzkov
8. Členenie záväzkov na krátkodobé a dlhodobé, záväzky a ich účtovanie v hlavnej činnosti, v podnikateľskej činnosti, v školskej jedálni
9. Záväzky, nevyfakturované dodávky, rezervy
10. Odsúhlasenie záväzkov v účtovníctve a v rozpočtovníctve
11. Inventarizácia záväzkov
12. Vykazovanie záväzkov v účtovnej závierke

Lektor: Ing. Terézia Urbanová

Cieľová skupina:

- zamestnanci obcí, miest, VÚC
- zamestnanci RO a PO zriadených obcou / VÚC

Poskytnutý materiál:

- vzor vnútorného predpisu pre vedenie účtovníctva
- vzor vnútorného predpisu k opravným položkám

ORGANIZAČNÉ POKYNY

ÚČASTNÍCKY POPLATOK

- ▶ Účastnícky poplatok je vo výške **20 eur** za jedného účastníka členskej obce (platí aj pre všetky školy, školské zariadenia a soc. zariadenia, **avšak za predpokladu, že tieto organizácie budú dodržiavať pravidlá a pokyny organizátorov**). RVC – ZO Štrba, si vyhradzuje právo pre organizácie nečlenských obcí túto zvýhodnenú cenu kedykoľvek zrušiť.
- ▶ Účastnícky poplatok je vo výške **45 eur** za jedného účastníka nečlenskej obce

V účastníckom poplatku sú zahrnuté náklady na organizačné, technické a obsahové zabezpečenie seminára, a pracovný materiál.

Účastnícky poplatok je stanovený dohodou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov. RVC nie je platcom DPH.

Naše IČO: 31 954 502

Naše DIČ: 2021202854

IBAN: SK45 7500 0000 0040 1458 5669

Pozvánka slúži ako daňový doklad.

Účastnícky poplatok žiadame poukázať na účet číslo **4014585669/7500** vedený v ČSOB a.s. pobočka Poprad variabilný symbol **19042023** tak aby bol pripísaný na účet RVC najneskôr deň pred termínom školenia.

- **Na školenie sa môžete prihlásiť prostredníctvom systému Školiteľ, ktorý je bezplatný a môžete si ho stiahnuť z našej www stránky.**

a to najneskôr do 18.04.2023 do 10.00 hod.

Závazná prihláška

Obec, organizácia.....

Počet osôb

Potvrdzujem účasť na seminári dňa: 19.04.2023

Dňa:

Podpis:

STORNO PODMIENKY

V prípade, ak sa prihlásený účastník nemôže zúčastniť na školení je potrebné aby sa zo školenia odhlásil prostredníctvom e-mailu minimálne 24 hodín pred konaním školenia. V opačnom prípade je povinný zaplatiť plnú cenu školenia. Súhlas s týmito storno podmienkami potvrdzuje každý účastník prihlásením sa na predmetné školenie.