

Vážení predstavitelia obce, mesta, organizácie

Dňa 14.02.2011 sme spustili do prevádzky pripravovaný projekt **OBECNÝ PORTÁL**, ktorý Vám po krátkej registrácii umožní okamžite zverejňovať zákonom stanovené dokumenty (zmluvy, objednávky a faktúry) v zmysle novelizovaného zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, v znení neskorších predpisov.

Obecný portál nájdete na adrese www.obecny-portal.sk

PRED REGISTRÁCIOU

- Pri registrácii si zvolíte či za poskytované služby budete platiť polročne alebo ročne a či ste alebo nie ste člen RVC. Nakoľko má toto Vaše rozhodnutie vplyv na výšku poplatku za používanie služby, odporúčame Vám ešte pred začiatkom registrácie preštudovať si Cenník a Obchodné podmienky, ktoré nájdete na úvodnej stránke Obecného portálu.

AKO POSTUPOVAŤ PRI REGISTRÁCIÍ

- Pri prvej návšteve Obecného portálu sa veľmi jednoducho zaregistrujete v systéme. Na pravej strane úvodnej stránky v časti **Zverejňovanie** nájdete Registračný list ktorý je potrebné vyplniť.
- V Registračnom liste vyplňte prosím pozorne všetky potrebné údaje. Povinné údaje sú označené červenou hviezdikou. V dolnej časti Registračného listu vyberte či ste alebo nie ste členom RVC a tiež ktorého RVC ste členom. Následne si zvolíte Períodu platby. Zaškrtnutím ďalších políčok vyjadrite svoj súhlas s Obchodnými podmienkami a so skutočnosťou, že údaje z Registračného listu budú použité na spracovanie Zmluvy. Zadaním bezpečnostného kódu a stlačením tlačidla Odoslať registráciu sa Vaša registrácia končí.
- Prevádzkovateľ Obecného portálu (RVC-ZO, Štrba) Vás bude v krátkom čase (do 2 hodín) kontaktovať a overí si registračné údaje. Následne aktivujeme Váš prístup. Okamžite po aktivácii Vám budú na email, ktorý ste uviedli v Registračnom liste, zaslané prihlasovacie údaje do Obecného portálu. Od tejto chvíle môžete Obecný portál používať na zverejňovanie dokumentov.

Zverejňovanie

Registračný list

Prihlasovacie meno

Heslo

Zapamätať si prihlásenie

Prihlásiť

Zabudli ste heslo?

ČO ĎALEJ??

- Od aktivácie Vašej registrácie môžete plnohodnotne portál používať v tzv. skúšobnej prevádzke po dobu 14 dní. V priebehu max. niekoľkých dní Vám poštou doručíme 2x vyplnenú a z našej strany podpísanú Zmluvu o zriadení a prevádzkovaní portálu a Obchodné podmienky. Po podpísaní zmluvy, prosím obratom uhradte priloženú faktúru. Jeden originál Zmluvy a Obchodných podmienok je určený pre Vás. Druhý originál podpísaný štatutárnym zástupcom Vašej obce, mesta, organizácie, vložíte do obálky a zašlete na poštovú adresu:

RVC - ZO, so sídlom v Štrbe

Scherfelova 6

058 01 Poprad

- Nezabudnite prosím, že aj túto zmluvu je potrebné zverejniť aby nadobudla účinnosť.

UŽITOČNÉ INFORMÁCIE – AKO PORTÁL POUŽÍVAŤ

- Pri prihlásení do systému si zvolíte, či chcete pridať zmluvu, objednávku alebo faktúru. Vyplníte potrebné údaje, pripojíte prílohu a následne dokument zverejníte.
- Ako prílohu zverejňovaného dokumentu je možné pripojiť výhradne len súbor formátu **.pdf**.
- Vytvoriť **.pdf** súbor môžete dvomi spôsobmi:
 1. Zverejňovaný dokument uložíte priamo v programe Word alebo v účtovnom programe, keď v ňom už nebudete robiť žiadne ďalšie úpravy, ako dokument **.pdf**. Urobíte to tak, že zvolíte možnosť Uložiť ako a zvolíte možnosť PDF. Takto vytvorený dokument je najvhodnejší na uverejnenie na internete nakoľko je jeho veľkosť minimálna.
 2. Ak sa jedná o zverejňovaný dokument, ktorý ste nevytvorili priamo vo Vašej organizácii, ale Vám ho dodal dodávateľ alebo zmluvný partner len v papierovej a nie elektronickej podobe, je potrebné ho naskenovať. Takto naskenovaný dokument je podstatne väčší ako dokument vytvorený v prvom prípade. Je nutné ho naskenovať ako **.pdf** formát, ktorý Vám systém umožní zverejniť.
- Ak chcete zverejniť zmluvu, ktorú ste pripravili vo Vašej organizácii, nie je potrebné ju zverejniť aj vrátane podpisov (naskenovaním podpísanej zmluvy). Zmluvu môžete uložiť priamo vo Worde ako **.pdf** súbor, ale namiesto podpisov zmluvných strán zadáte anglické slovo „**signed**“, čo znamená, že originál zmluvy je riadne podpísaný. Upozorňujeme, že takto zverejnená zmluva sa musí čo do textu doslovne zhodovať s podpísaným originálom.

- Za zverejnené dokumenty ako aj za termín zverejnenia zodpovedá výhradne povinný (obec, mesto, organizácia) v zmysle novelizovaného zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, v znení neskorších predpisov.

KOMUNIKÁCIA A PODPORA

- Emailová komunikácia z našej strany bude prebiehať z adresy info@obecny-portal.sk, z ktorej obdržíte aj prístupové údaje na Obecný portál. Na nej budeme riešiť aj všetky Vaše problémy a dotazy spojené s prevádzkovaním a používaním Obecného portálu.
- Samozrejme nás môžete kontaktovať aj telefonicky, prípadne faxom. Všetky dôležité kontakty nájdete v päte tohto dokumentu.

DO POZORNOSTI

- Radi by sme Vás upozornili, aby ste si pri možnom zvažovaní konkurenčných ponúk dôkladne všimli cenu, podmienky, rôzne obmedzenia používateľa a následné skryté poplatky tzv. služieb **ZADARMO** spojených so zverejňovaním dokumentov v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, v znení neskorších predpisov.

Veríme, že Obecný portál bude pre Vás jednoduchou a prístupnou cestou ako naplniť zákon a netrápiť sa viac ako je potrebné.

Tešíme sa na spoluprácu

Team Obecného portálu

Naplňte zákon a urobte to jednoducho a efektívne!

Názov RVC-ZO, so sídlom v Štrbe
Sídlo 059 38 Štrba, Hlavná 188/67

Korešpondenčná adresa
058 01 Poprad, Scherfelova 6

Banka Dexia banka Slovensko a.s.
číslo účtu 1601194001/5600
IČO 31 954 502
DIČ 2021202854

Telefón 052/7733330
Fax 052/7733330
Mobil 0905 699 073
e-mail info@obecny-portal.sk